

Temeljem čl. 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22 ), Skupština Mreže ordinacija doktora dentalne medicine s ugovorom na osnivačkoj sjednici održanoj dana 07.veljače 2026. godine, na adresi Žagarova 17, 10 090 Zagreb, donijela je

## **STATUT**

### **udruge**

### **Mreža ordinacija doktora dentalne medicine s ugovorom**

### **u Republici Hrvatskoj**



## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge pod nazivom **Mreža ordinacija doktora dentalne medicine s ugovorom u Republici Hrvatskoj** (skraćeno ime **MODDUS HR**, a dalje u tekstu - Udruga), o zastupanju, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o uvjetima i načinu izbora i opoziva članova, trajanju mandata te odgovornosti članova, načinu raspolaganja s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja postupka s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge. Udruga Mreža ordinacija doktora dentalne medicine s ugovorom u Republici Hrvatskoj je udruga doktora dentalne medicine koji imaju privatnu praksu, ugovor sa HZZO-om te su dio mreže primarne zdravstvene zaštite.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod

### Članak 2.

Naziv udruge glasi: **Mreža ordinacija doktora dentalne medicine s ugovorom u Republici Hrvatskoj** (u daljnjem tekstu: Udruga).

### Članak 3.

Skraćeni naziv udruge glasi: **MODDUS HR**.

### Članak 4.

Sjedište udruge je u **Zagrebu**.  
Odluku o promjeni sjedišta donosi Izvršni odbor Udruge

### Članak 5.

Udruga je neprofitna, nevladina organizacija osnovana sukladno Zakonu o udrugama Republike Hrvatske.  
Udruga stječe pravnu osobnost upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.



## **Članak 6.**

Udruga djeluje na području zaštite zdravlja.

## **Članak 7.**

### **Rad udruge i njenih tijela je javan.**

Javnost rada udruge ostvaruje se skupovima, izvješćima članstva o radu Udruge i značajnim događanjima koji mogu biti organizirani u živo ili on line.

Javnost rada može se iznimno isključiti ako Predsjednik Udruge ili Izvršni odbor svojom odlukom ocijeni da je to potrebno radi zaštite podataka koji su zakonom određeni kao službena, poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova Udruge.

Obavješćavanje javnosti provodi se preko sredstava javnog priopćavanja i web stranica.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

## **Članak 8.**

Ciljevi Udruge su:

- povezivanje svih ordinacija dentalne medicine u primarnoj zdravstvenoj zaštiti u mrežu ordinacija s ciljem zaštite digniteta dentalne struke i njenih doktora
- revitalizacija solidarnosti i kolegijalnosti dentalnih doktora
- unaprjeđenje ugleda struke u društvu, posebice među pacijentima
- poboljšanje pregovaračkih pozicija u ugovornim odnosima
- educiranje i podizanje kvalitete rada dentalnih doktora u javnom zdravstvu
- izgradnja ispravne medijske komunikacije i pozitivne javne percepcije struke
- zaštita interesa i ugleda doktora dentalne medicine
- suradnja sa ostalim granama medicinske struke
- suradnja za promicanje profesionalnih standarda i etike u dentalnoj medicini
- razvoj i unaprjeđenje javnog zdravlja.
- zaštita i promicanje zdravlja kroz prevenciju

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

It is essential to ensure that all data is entered correctly and that the system is regularly updated.

The following table provides a summary of the key findings from the audit.

Table 1: Summary of Key Findings

The audit identified several areas where the current system falls short of the required standards.

These include issues with data accuracy, system security, and the overall user interface.

It is recommended that the following actions be taken to address these concerns:

1. Implement a data validation process to ensure all entries are accurate.

2. Enhance the system's security protocols to protect sensitive information.

3. Redesign the user interface to improve usability and reduce errors.

Table 2: Recommended Actions

The implementation of these recommendations is expected to significantly improve the system's performance.

## **Članak 9.**

Radi ostvarivanja ciljeva, udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizacija stručnih skupova, seminara, radionica i javnih tribina s ciljem informiranja članova i svih građana o radu iz domene doktora dentalne medicine RH te mogućnostima rješavanja pitanja i dilema istih,
- bliska suradnja u pregovorima i predlaganje mjera nadležnim institucijama vlasti i predstavničkih tijela na svim razinama i aktivna suradnja s njima u cilju unapređenja uloge i struke doktora dentalne medicine,
- sudjelovanje u izradi stručnih smjernica i preporuka promicanja zdravih stilova života i preventivne medicine,
- suradnja s udrugama pacijenata na unapređenju zajedničkih ciljeva,
- izrada dentalnog internetskog portala s ciljem upoznavanja članova i građana s aktualnim problemima zdravstvenog sustava RH poglavito iz području dentalne medicine,
- izdavanje stručnih publikacija i materijala
- provedba edukacijskih i znanstvenih projekata
- suradnja s domaćim i međunarodnim stručnim institucijama
- osnivanje humanitarnog fonda ili Zaklade prema prijedlozima Izvršnog odbora ili Skupštine.

Udruga svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Udruge.

## **III. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 10.**

Članovi Udruge mogu biti doktori dentalne medicine u ugovornom odnosu s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje koji prihvaćaju ciljeve i Statut Udruge.

Udruga može odbiti zahtjev za prijem u članstvo osobi čije ponašanje, profesionalni postupci ili javno djelovanje upućuju na povredu etičkih načela, narušavanje ugleda struke ili štetu ugledu Udruge, neovisno o postojanju pravomoćne kaznene presude.

Svako udruživanje, grupiranje ili djelovanje članova unutar Udruge radi ostvarivanja osobnih ili pojedinačnih interesa, a na štetu interesa Udruge, nije dopušteno.



Ako bilo koji član prijavi takvo postupanje, nadležno tijelo Udruge (Izvršni odbor) dužno je bez odgode pokrenuti postupak utvrđivanja činjenica i poduzeti mjere radi sprječavanja takvog djelovanja te zaštite interesa Udruge.

Takvo postupanje smatra se teškom povredom obveza člana Udruge i može biti osnova za stegovni postupak i isključenje iz članstva.

## Članak 11.

Udruga može imati:

- redovne članove
- pridružene članove
- počasne članove
- 

**Redovnim članom Udruge** može postati svaka osoba koja radi kao doktor dentalne medicine i u ugovornom je odnosu sa HZZO-om.

**Pridruženim članom Udruge** može postati svaka fizička i pravna osoba koja, svojim radom, materijalno ili na drugi način želi pomoći Udruzi u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge. Odluku o pridruženom članstvu donosi Izvršni odbor, a na pisani prijedlog članova Skupštine.

**Počasnim članom Udruge** može biti proglašena osoba izuzetno zaslužna za rad, razvoj te ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.

Odlaskom u mirovinu ili izlaskom iz prakse član Udruge može postati počasni član.

Odluku o počasnom članstvu donosi Izvršni odbor, a na pisani prijedlog članova Skupštine.

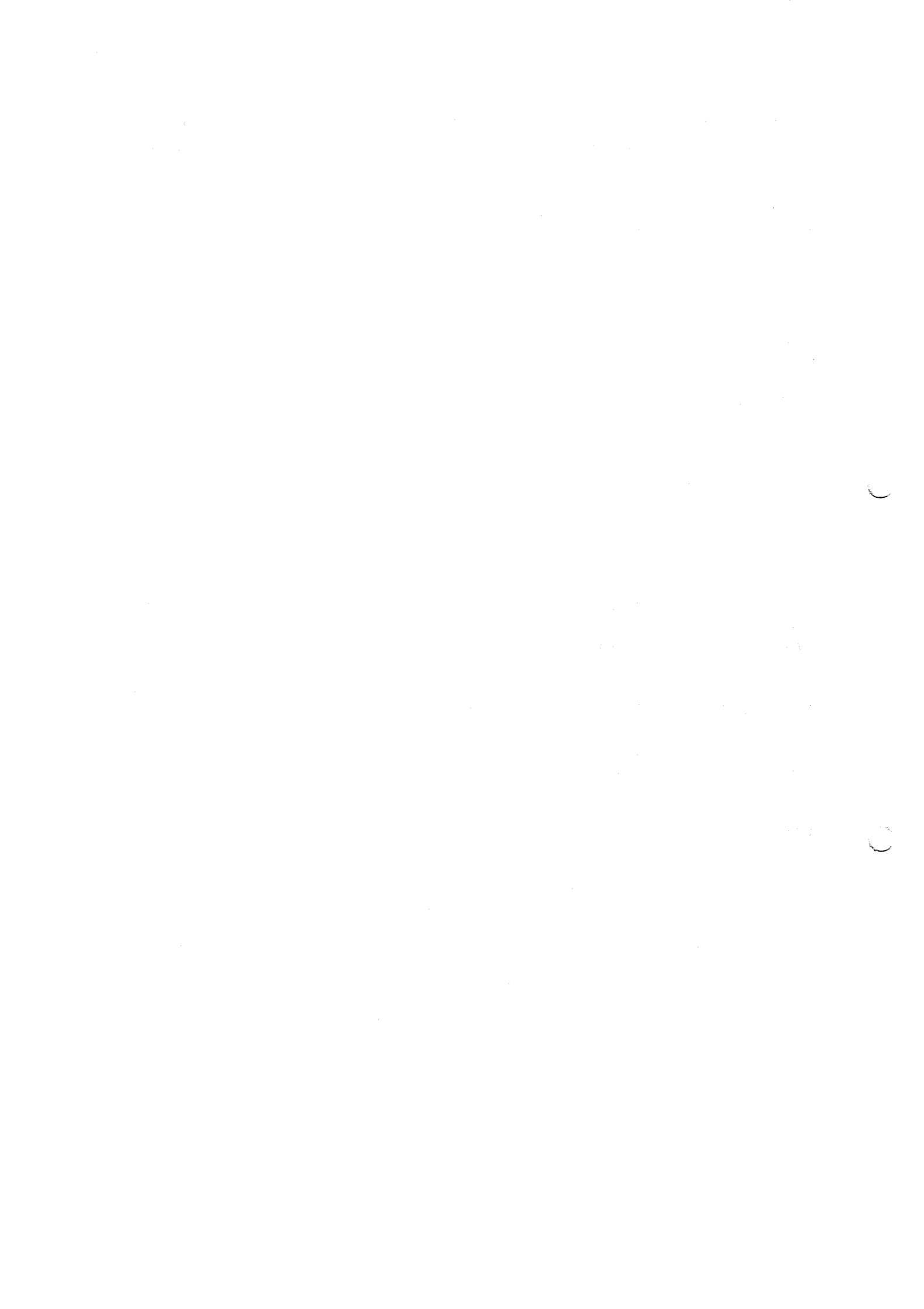
## Članak 12.

Odluku o primitku u članstvo donosi Izvršni odbor na temelju pisane prijave, diskrecijskom ocjenom, vodeći računa o zaštiti ugleda Udruge i struke.

Redovni i pridruženi članovi Udruge potpisuju pristupnicu i plaćaju godišnju članarinu

Pristupnica sadrži opće osobne podatke te kontakt podatke .

Članovi Udruge se upisuju u Registar članova koji vodi tajnik udruge u elektronskom obliku a sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, datumu rođenja/osnivanja člana, OIB, datum primitka u članstvo, kategoriju članstva te datum prestanka članstva.



### **Članak 13.**

Članovi su dužni:

- poštivati Statut i odluke tijela Udruge
- aktivno doprinostiti ostvarivanju ciljeva Udruge
- uredno plaćati članarinu, ako je propisana.

Redovni članovi imaju pravo

- sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge,
- predlagati i pokretati raspravu o pitanjima iz djelatnosti Udruge,
- tražiti mišljenja, stavove i objašnjenja o pitanjima iz djelatnosti Udruge te objašnjenja u svezi s radom Udruge;
- sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge te
- birati i biti biran u tijela Udruge.

Član Udruge je u obvezi pridržavati se statuta i drugih akata Udruge, djelovati na ostvarivanju ciljeva, djelatnosti i programa Udruge. U javnim nastupima član je obvezan čuvati ugled i interese Udruge.

### **Članak 14.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem
- neplaćanjem članarine
- isključenjem prema odluci Izvršnog odbora, ako član svojim djelovanjem, suprotnim odredbama ovog Statuta i drugih akata, nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge.
- smrću člana.

Protiv odluke Izvršnog odbora Udruge može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od brisanja iz registra članova.

Ukoliko je podnesena žalba Skupštini protiv odluke Izvršnog odbora o isključivanju člana, a Skupština nema predviđenu sjednicu, članstvo se zamrzava do sjednice Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.



## **IV. TIJELA UDRUGE**

### **Članak 15.**

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik

U tijela Udruge može se birati osoba koja svojim dosadašnjim profesionalnim i osobnim ponašanjem jamči da će djelovati savjesno, časno i u skladu s etičkim načelima struke.

### **Članak 16.**

Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi redovni članovi Udruge fizičke osobe te predstavnik pravne osobe redovne članice Udruge.

Pravo glasa imaju redovni članovi Udruge koji su članovi najmanje 6 mjeseci prije održavanja sjednice Skupštine Udruge i koji su uredno platili članarinu najkasnije 31. prosinca u godini koja je prethodila godini održavanja sjednice Skupštine Udruge.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Sjednicu Skupštine vodi je radno predsjedništvo od 3 člana, a zapisnik vodi zapisničar izabran na sjednici Skupštine.

### **Članak 17.**

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je nazočno najmanje 25 redovnih članova koji su članovi najmanje 6 mjeseci prije održavanja sjednice Skupštine Udruge i koji su uredno platili članarinu najkasnije 31. prosinca u godini koja je prethodila godini održavanja sjednice Skupštine Udruge. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom nije drugačije određeno.

Sjednice Skupštine mogu se održati na daljinu o čemu se izrađuje zapisnik.



## Članak 18.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev:

- Izvršnog odbora,
- jedne polovine redovnih članova Udruge.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja Skupštine.

Dostavom materijala smatra se i njihovo javno objavljivanje na Internet portalu Udruge ili dostava elektroničkom poštom.

U izuzetnim situacijama predsjednik Udruge može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima, ali ne kraćem od 8 dana.

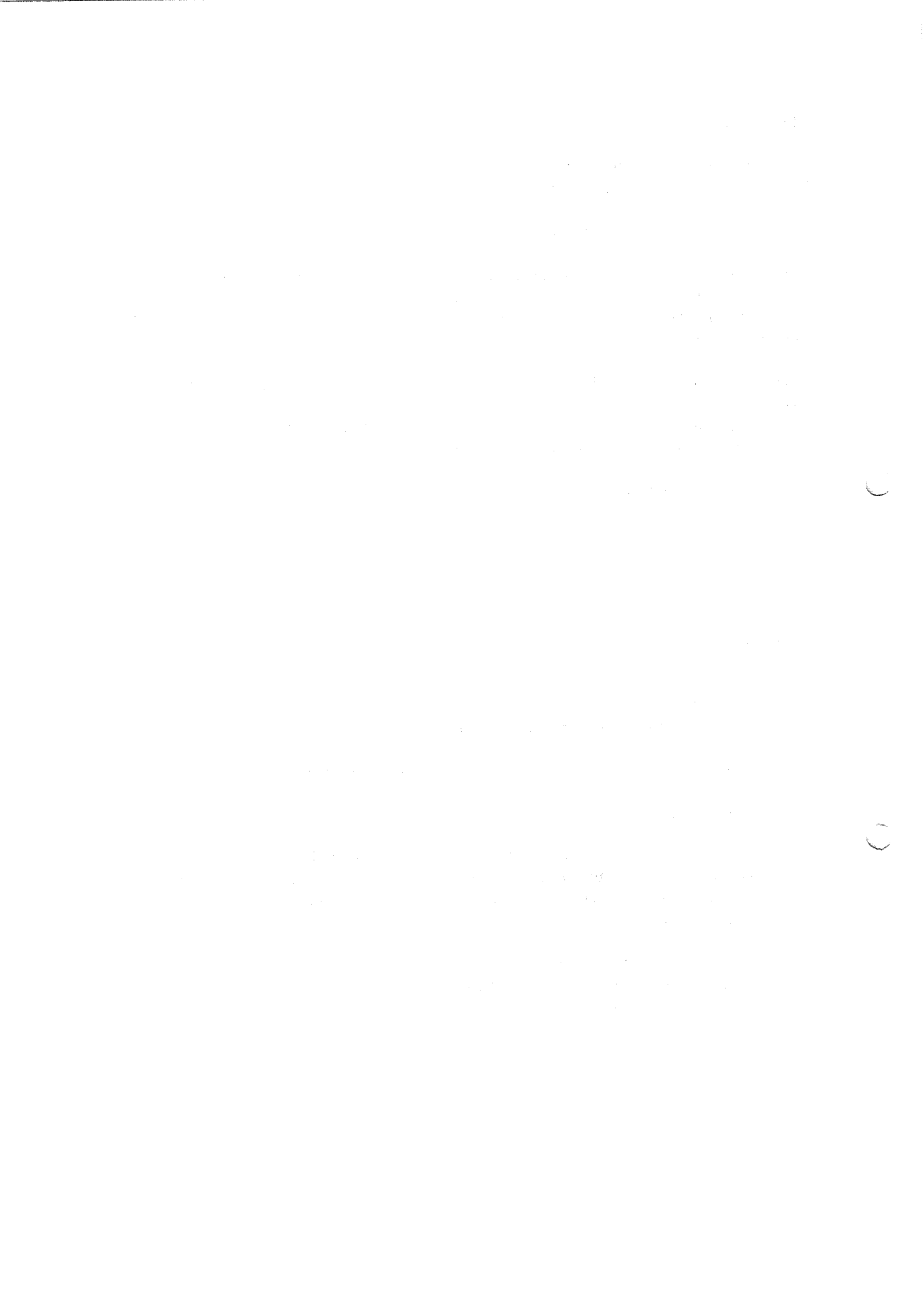
Ako predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev predlagatelja u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanje Skupštine, sjednicu mogu sazvati predlagatelji.

U slučaju isteka mandata tijelima i osobama ovlaštenim za zastupanje Udruge, sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## Članak 19.

Skupština:

- donosi statut, njegove izmjene i dopune, te druge akte utvrđene statutom,
- utvrđuje politiku i program rada i razvoja Udruge,
- donosi financijski plan, plan rada za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu na prijedlog Predsjednika, te usvaja financijsko izvješće,
- odlučuje o iznosu članarine i ostalih davanja Udruge
- na prijedlog Izvršnog odbora, bira i razrješava članove Izvršnog odbora,
- bira povjerenstvo za provođenje Izbora (3 člana),
- razmatra i prihvaća izvješće o radu svojih tijela i radnih tijela,
- odlučuje kao drugostupanjsko tijelo u povodu prigovora na odluke Izvršnog odbora,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- potvrđuje udruživanje u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Udruge, ukoliko ovim statutom ili njenom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela



## **Članak 20.**

Mogućnost kandidiranja i izbora za predsjednika Udruge, te člana Izvršnog odbora nemaju članovi Udruge koji su u Upravnim tijelima srodnih Udruga. Članstvo u Udruzi ne isključuje mogućnost članstva u drugim Udrugama.

## **Članak 21.**

Izvršni odbor Udruge (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor - IO) je izvršno i upravno tijelo Udruge, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge.

Izvršni odbor ima 4 člana koje bira Skupština na mandat od 2 godine, na najviše dva uzastopna mandata.

Radom Izvršnog odbora rukovodi predsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi tajnik po pisanom ovlaštenju predsjednika Udruge.

## **Članak 22.**

Izvršni odbor ne može bez prethodne odluke Skupštine:

- raspolagati imovinom Udruge veće vrijednosti (5 000 EUR)
- sklapati ugovore koji dugoročno obvezuju Udrugu.

## **Članak 23.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Izvršnog odbora.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se održati komunikacijom nas daljinu.

Za vrijeme sjednica Izvršnog odbora vodi se zapisnik.



## **Članak 24.**

Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini. Skupština u ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj statut ili ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, 1/2 članova Izvršnog odbora, ili najmanje 1/4 Skupštine.

U slučaju opoziva predsjednika Udruge, prestaje i mandat svim članovima Izvršnog odbora.

## **Članak 25.**

Izvršni odbor:

- utvrđuje prijedlog statuta i drugih akata što ih donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- bira i opoziva predstavnike u tijela organizacija u čijem radu sudjeluju i predstavnici Udruge,
- predlaže udruživanje u međunarodne i druge organizacije i udruženja,
- organizira rad i djelovanje Udruge između sjednica Skupštine,
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine,
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje Udruge i ostvarivanje njenog programa, ako ovim statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana, priprema završni račun,
- odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja i odlučuje o pokretnoj imovini i nekretninama koje su u vlasništvu Udruge,
- obavlja i druge poslove određene ovim statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština ili predloži Vijeće Udruge,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na idućoj sjednici.
- nadzire ostvarivanje ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira financiranje i ostvarivanje financijskog plana Udruge.

## **Članak 26.**

### **Predsjednik**

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u okviru odluka Skupštine i Izvršnog odbora



## **Članak 27.**

Predsjednik ne može samostalno:

- raspolagati financijskim sredstvima iznad iznosa koji odredi Skupština
- sklapati ugovore s povezanim osobama
- donositi odluke koje proizvode trajne financijske obveze za Udrugu

## **Članak 28.**

Skupština može u svakom trenutku razriješiti Predsjednika ako utvrdi zlouporabu ovlasti, nesavjesno poslovanje ili djelovanje protivno Statutu.

## **Članak 29.**

Predsjednika Udruge bira Skupština, na mandat od dvije godine, najviše dva uzastopna mandata. Predsjednika Udruge razrješava Skupština.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini i Izvršnom odboru.

Predsjednik Udruge može biti razriješen i prije isteka mandata pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Predsjednik potpisuje Odluke Izvršnog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, u (svim) trenutnim poslovima zamjenjuje ga tajnik i/ili član Izvršnog odbora po pisanom ovlaštenju Predsjednika Udruge.

Predsjednik brine i odgovara za zakonitost rada Udruge.

## **Članak 30.**

### **Tajnik**

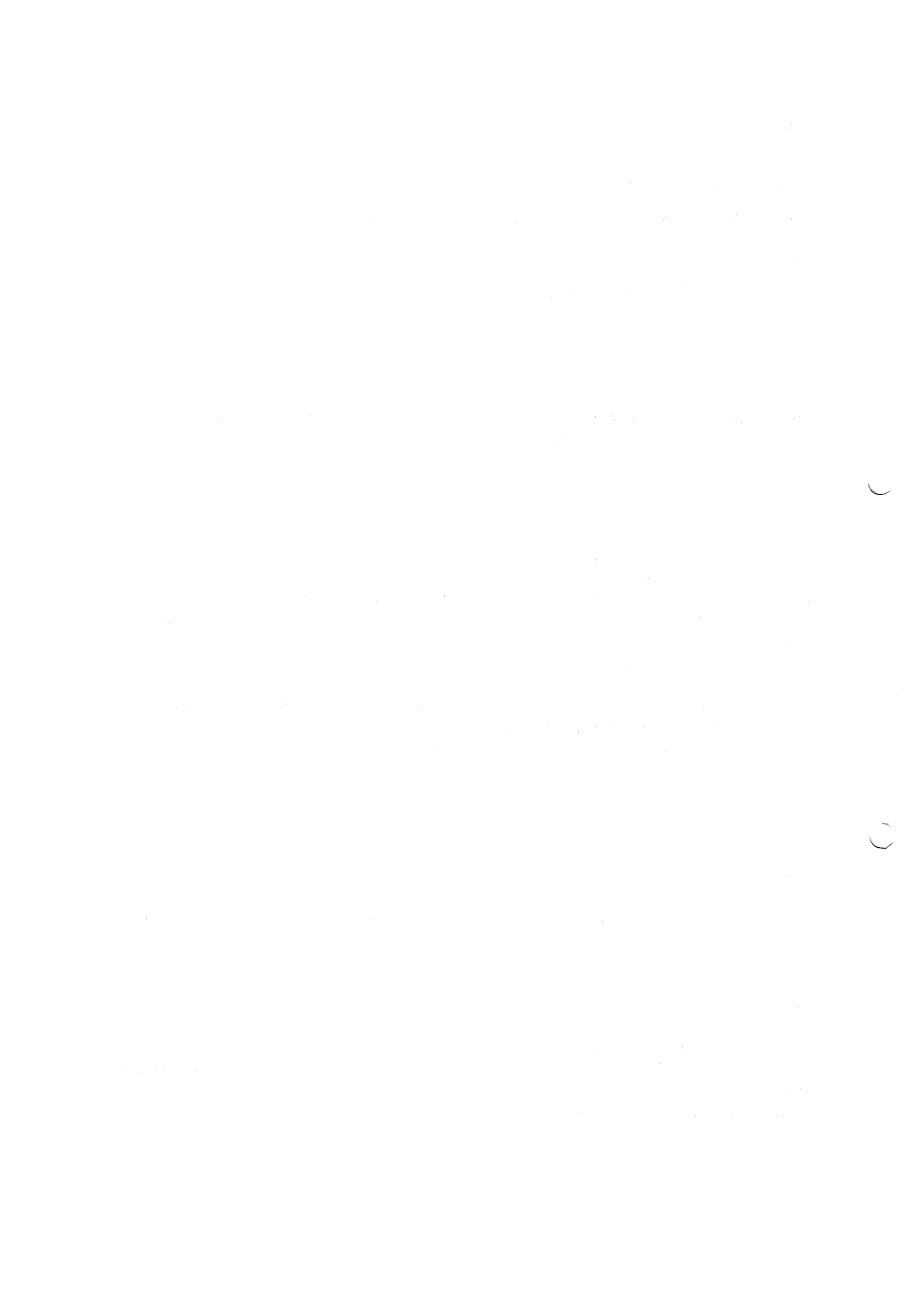
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik udruge.

## **Članak 31.**

Tajnika Udruge bira Izvršni odbor iz redova svojih članova na mandat od 2 godine.

Tajnik poslove obavlja volonterski, a za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru te predsjedniku Udruge.

Izvršni odbor može imenovati više osoba na funkciju tajnika.



## **V. PODRUŽNICE UDRUGE**

### **Članak 32.**

Na lokalnoj razini osnivaju se Područna sjedišta i to Osijek, Rijeka, Split, Varaždin, Zagreb, sa pripadajućim županijama, prema području rada doktora dentalne medicine.

Područna sjedišta se osnivaju na sjednici Skupštine područnog sjedišta koja natpolovičnom većinom prisutnih članova, a najmanje 15 bira Predsjednika Područnog sjedišta.

Zapisnik o osnivanju Područnog sjedišta se dostavlja Izvršnom odboru Udruge.

Osnutak Područnog sjedišta potvrđuje se na sjednici Izvršnog odbora Udruge.

Područna sjedišta nemaju pravnu osobnost.

## **VI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 33.**

Udruga ostvaruje sredstva za rad i ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka od:

- članarina,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- donacija i sponzorstva,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Članak 34.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Izvršni odbor.



### Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretnine,
- te druga imovinska prava.

### Članak 36.

Financijsko poslovanje Udruge mora biti transparentno i dostupno na uvid članovima Udruge. Svake godine se izdaje izvješće dostupno na stranicama Udruge.

### Članak 37.

Sve financijske transakcije Udruge u iznosu većem od **2.000,00 EUR** moraju biti odobrene i potpisane od strane najmanje **dvije ovlaštene osobe za zastupanje Udruge**, od kojih najmanje jedna mora biti član Izvršnog odbora.

Za financijske transakcije u iznosu od **200,00 do 2.000,00 EUR** potreban je potpis najmanje jedne ovlaštene osobe za zastupanje Udruge.

O svakoj financijskoj transakciji vodi se uredna pisana i/ili elektronička evidencija iz koje je vidljivo tko je i kada odobrio i potpisao transakciju.

U slučaju potrebe za većim brojem financijskih transakcija iznad iznosa od **2.000,00 EUR**, Izvršni odbor može donijeti posebnu odluku kojom se odobrava provedba takvih transakcija, uz obvezno navođenje svrhe i iznosa, a koja se evidentira u zapisniku sjednice.

Za pojedinačnu financijsku obvezu veću od **5.000,00 EUR** potrebna je prethodna suglasnost Izvršnog odbora u pisanom obliku.

### Članak 38.

Članovi tijela Udruge ne smiju koristiti imovinu Udruge za osobnu korist niti ostvarivati financijsku ili drugu korist na temelju svoje funkcije.

### Članak 39.

Osoba koja sudjeluje u radu tijela Udruge dužna je prijaviti svaki stvarni ili potencijalni sukob interesa te se izuzeti iz odlučivanja u takvim slučajevima.



## **VII. DISCIPLINSKA I ETIČKA ODGOVORNOST**

### **Članak 40.**

Udruga ima Etički kodeks koji je obvezan za sve članove i dužnosnike Udruge. Etički kodeks donosi Skupština, a njegovo kršenje predstavlja tešku povredu obveza.

### **Članak 41.**

Disciplinski postupak može se pokrenuti protiv svakog člana ili dužnosnika Udruge koji djeluje protivno Statutu, Etičkom kodeksu ili interesima Udruge. Disciplinski postupak provodi i disciplinske mjere izriče Izvršni odbor Udruge.

Postupak uključuje:

- pisanu prijavu
- pravo očitovanja osobe protiv koje se vodi postupak
- donošenje odluke od strane nadležnog tijela

### **Članak 42.**

Disciplinske mjere mogu biti:

- opomena
- privremena suspenzija
- razrješenje s dužnosti
- isključenje iz članstva

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of events.

5. The fifth part is a list of people.

6. The sixth part is a list of organizations.

7. The seventh part is a list of institutions.

8. The eighth part is a list of departments.

## **VIII. MANDATI I OGRANIČENJA**

### **Članak 43.**

Predsjednik/Predsjednica Udruge može obnašati dužnost najviše dva uzastopna mandata.

Članovi Izvršnog odbora mogu biti birani najviše dva uzastopna mandata.

## **IX. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 44.**

Udruga prestaje sa radom kada to odluči Skupština, a koje odluke se donose dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge, odnosno u slučajevima propisanim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

### **Članak 45.**

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

## **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 46.**

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem putem Mirovnog vijeća.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

#### **Članak 47.**

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

#### **Članak 48.**

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika ili Tajnika Udruge, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

#### **Članak 49.**

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti osobu dužnosti tako da tako da zaštiti interes Udruge.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 50.**

Inicijativu za donošenje izmjena i dopuna Statuta mogu dati:

- Skupština,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik i
- najmanje polovina redovnih članova Udruge.

Nacrt statuta i promjenu statuta pripremaju predsjednik i tajnik ili od njih ovlaštena Radna skupina. O nacrtu statuta kao i njegovim izmjenama, raspravlja Izvršni odbor, utvrđuje prijedlog statuta i upućuje ga Skupštini na usvajanje.



### **Članak 51.**

Izmjene i dopune statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

### **Članak 52.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata daje Izvršni odbor, odnosno tijelo koje ga je donijelo.

### **Članak 53.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 07. veljača 2026.g.

PREDSJEDNICA  
*Josipa Jaronić*





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU  
UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je tekst Statuta u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA:UP/I-230-01/26-03/104, URBROJ: 251-04-12-26-3, od 03. lipnja 2026.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.





INFORMACIJE O...  
...  
...  
...

...  
...  
...  
...



C

C